

PELATIHAN DAN PENGENALAN SOFTWARE (MICROSOFT WORD DAN POWERPOINT) PADA SISWA KELAS V SD NEGERI 43 KOTA BENGKULU

Khairullah*, Aisyah Safitri, Riski, Ilham Pratama Kusuma, Fredy Prayoga, Alpiriansyah

Fakultas Teknik, Universitas Muhammadiyah Bengkulu

*Email: khairullah@umb.ac.id

Naskah diterima: 21-02-2026, disetujui: 04-03-2026, diterbitkan: 03-05-2026

DOI: <http://dx.doi.org/10.29303/jppm.v9i2.11654>

Abstrak - Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ini bertujuan untuk memberikan edukasi, pelatihan dan pengenalan software Microsoft Word serta Microsoft PowerPoint kepada siswa kelas V di SD Negeri 43 Kota Bengkulu sebagai upaya meningkatkan literasi digital sejak dini. Metode pelaksanaan kegiatan dilakukan selama 1 bulan yang dibagi menjadi 3 sesi pertemuan dengan menggunakan metode ceramah dan praktik langsung. Materi pelatihan difokuskan pada pengenalan fungsi dasar Microsoft Word dan Microsoft PowerPoint serta penerapannya dalam pembuatan dokumen dan slide presentasi sederhana. Peserta kegiatan berjumlah 24 siswa yang dibagi ke dalam beberapa kelompok kecil dan didampingi oleh mentor selama kegiatan praktik berlangsung. Evaluasi kegiatan dilakukan melalui pemberian kuis di akhir pembelajaran untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa terhadap materi yang telah diberikan. Hasil kegiatan menunjukkan bahwa sebagian besar siswa mampu memahami fungsi dasar Microsoft Word dan Microsoft PowerPoint serta dapat mengaplikasikannya secara sederhana. Siswa menunjukkan antusiasme yang tinggi selama kegiatan berlangsung dan mampu mengikuti instruksi dengan baik, meskipun masih terdapat beberapa siswa yang memerlukan pendampingan lanjutan. Berdasarkan hasil tersebut, kegiatan pelatihan ini dinilai efektif dalam meningkatkan pemahaman dan keterampilan dasar siswa dalam penggunaan aplikasi pengolah kata dan presentasi. Rekomendasi dari kegiatan ini adalah perlunya pelatihan lanjutan dengan durasi yang lebih panjang serta integrasi penggunaan Microsoft Word dan Microsoft PowerPoint dalam kegiatan pembelajaran sehari-hari di sekolah dasar.

Kata kunci: *Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, Pengabdian kepada Masyarakat*

LATAR BELAKANG

Program Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) merupakan salah satu bentuk aktivitas akademik yang menjadi bagian dari Tri Dharma Perguruan Tinggi, selain pendidikan dan penelitian. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat, bersama dengan dua dharma lainnya, diharapkan mampu menciptakan hubungan timbal balik yang berkelanjutan antara perguruan tinggi dan masyarakat sekitar. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat diwujudkan melalui tindakan nyata dalam upaya meningkatkan kapasitas dan kemandirian masyarakat, baik dari aspek partisipasi maupun penguatan kemampuan yang dimiliki (Pande et al., 2023).

Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi telah membawa perubahan besar dalam dunia pendidikan, termasuk pada jenjang

sekolah dasar (Pitrianti et al., 2023). Pemanfaatan teknologi dalam proses pembelajaran menjadi kebutuhan penting untuk meningkatkan kualitas pendidikan dan membekali siswa dengan keterampilan abad ke-21. Literasi digital sejak dini diperlukan agar siswa mampu beradaptasi dengan perkembangan teknologi yang semakin pesat serta mendukung proses belajar yang lebih efektif dan inovatif (Al-khumairo et al., 2025).

Seiring meningkatnya tuntutan keterampilan digital, berbagai aktivitas pembelajaran kini membutuhkan penggunaan perangkat lunak komputer (Amerza et al., 2023). Namun, pada kenyataannya masih banyak siswa sekolah dasar yang belum memiliki pemahaman dan keterampilan dasar dalam mengoperasikan komputer maupun aplikasi pendukung pembelajaran (Prasetyo &

Patmisari, 2024). Keterbatasan fasilitas, minimnya pembiasaan, serta kurangnya pelatihan terstruktur menjadi faktor yang menyebabkan rendahnya kemampuan siswa dalam menggunakan aplikasi komputer secara optimal (Rodhiyah et al., 2024).

Microsoft Word dan Microsoft PowerPoint merupakan aplikasi yang paling umum digunakan dalam dunia pendidikan karena mudah dipelajari dan memiliki fungsi yang relevan dengan kegiatan belajar siswa (Fauzan et al., 2025). Beberapa penelitian menunjukkan bahwa pelatihan dan pengenalan Microsoft Word serta PowerPoint mampu meningkatkan keterampilan dasar komputer, pemahaman fitur aplikasi, serta kemampuan siswa dalam menyelesaikan tugas dan menyajikan informasi secara visual (Ahadia et al., 2021). Selain itu, pendekatan pelatihan berbasis praktik dinilai efektif dalam membantu siswa memahami teknologi secara bertahap dan kontekstual (Safitri et al., 2024).

Berdasarkan kondisi tersebut, SD Negeri 43 Kota Bengkulu dipandang perlu mendapatkan kegiatan pelatihan dan pengenalan software Microsoft Word dan PowerPoint bagi siswa kelas V. Kegiatan ini diharapkan dapat meningkatkan literasi digital siswa serta mendukung proses pembelajaran berbasis teknologi sejak pendidikan dasar. Oleh karena itu, penelitian ini difokuskan pada pelaksanaan pelatihan dan pengenalan software Microsoft Word dan PowerPoint sebagai upaya peningkatan keterampilan teknologi siswa sekolah dasar.

METODE PELAKSANAAN

Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ini dilaksanakan setiap hari Kamis tanggal 05, 12, 19 Februari 2026, di SD Negeri 43 Kota Bengkulu bagi siswa kelas V. Metode pelaksanaan kegiatan ini diawali dengan pemaparan materi kepada siswa kelas V SD

Negeri 43 Kota Bengkulu. Pemaparan materi disampaikan secara sederhana dan sistematis agar mudah dipahami oleh siswa sekolah dasar. Materi pelatihan difokuskan pada pengenalan Microsoft Word dan Microsoft PowerPoint, meliputi fungsi dasar Microsoft Word, penggunaan fitur-fitur utama dalam pembuatan dokumen sederhana, serta pengenalan Microsoft PowerPoint dan penggunaannya dalam pembuatan slide presentasi sederhana.

Metode yang digunakan dalam pelaksanaan kegiatan ini meliputi ceramah dan praktik. Metode ceramah digunakan untuk menjelaskan konsep dasar serta fungsi utama Microsoft Word dan Microsoft PowerPoint. Selanjutnya, metode praktik dilakukan agar siswa dapat langsung mengaplikasikan materi yang telah disampaikan, seperti membuat dan menyimpan dokumen sederhana menggunakan Microsoft Word serta membuat slide presentasi sederhana menggunakan Microsoft PowerPoint.

Dalam pelaksanaan pelatihan, peserta didik dibagi ke dalam beberapa kelompok kecil. Setiap kelompok didampingi oleh seorang mentor yang bertugas memberikan arahan dan membantu siswa selama kegiatan praktik berlangsung. Pembagian kelompok ini bertujuan untuk meningkatkan efektivitas pendampingan dan memastikan seluruh siswa dapat mengikuti kegiatan pembelajaran dengan baik.

Untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa terhadap materi yang telah diberikan, dilakukan evaluasi pada akhir pembelajaran. Evaluasi dilakukan dengan memberikan kuis sederhana yang berkaitan dengan materi Microsoft Word dan Microsoft PowerPoint. Kuis ini bertujuan untuk mengukur sejauh mana siswa memahami materi pelatihan yang telah disampaikan selama kegiatan berlangsung.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan pelatihan dan pengenalan Microsoft Word dan Microsoft PowerPoint dilaksanakan di SD Negeri 43 Kota Bengkulu dengan jumlah peserta sebanyak 24 siswa. Kegiatan diawali dengan pembukaan yang dibuka oleh ibu wakil kepala sekolah SD Negeri 43 Kota Bengkulu.



Gambar 1. Pembukaan kegiatan oleh wakil kepala sekolah

Selanjutnya sambutan dari Ketua Tim Pengabdian Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Bengkulu.



Gambar 2. Sambutan tim pengabdian fakultas teknik

Pada pertemuan pertama, kegiatan difokuskan pada pengenalan dasar Microsoft Word. Tim pelaksana menyampaikan materi mengenai tampilan aplikasi, fungsi menu utama, serta manfaat Microsoft Word dalam kegiatan belajar. Metode ceramah digunakan untuk memberikan pemahaman awal, kemudian dilanjutkan dengan praktik langsung. Siswa diarahkan untuk mengetik teks sederhana, mengatur jenis dan ukuran huruf,

serta menyimpan dokumen dengan benar. Pada sesi praktik, sebagian besar siswa mampu mengikuti langkah-langkah dengan baik, meskipun beberapa siswa masih memerlukan pendampingan dalam penggunaan keyboard dan penyimpanan file.



Gambar 3. Penyampaian materi Microsoft Word



Gambar 4. Praktik Microsoft Word

Pada pertemuan kedua, pelatihan dilanjutkan dengan praktik lanjutan Microsoft Word dan pengenalan Microsoft PowerPoint. Siswa mempraktikkan pengaturan paragraf, perataan teks, serta pembuatan tabel sederhana pada dokumen. Setelah itu, materi dilanjutkan dengan pengenalan Microsoft PowerPoint, meliputi fungsi aplikasi dan manfaatnya dalam menyajikan informasi. Siswa mulai dikenalkan dengan tampilan slide dan elemen-elemen dasar presentasi. Antusiasme siswa terlihat meningkat karena mereka mulai memahami bahwa komputer dapat digunakan untuk membuat tugas sekolah menjadi lebih menarik.



Gambar 5. Pemaparan materi Microsoft PowerPoint

Pada pertemuan terakhir, kegiatan difokuskan pada praktik pembuatan slide presentasi sederhana menggunakan Microsoft PowerPoint. Siswa diarahkan untuk membuat slide berisi judul, teks, dan gambar sederhana sesuai contoh yang diberikan. Setiap kelompok didampingi mentor untuk memastikan seluruh siswa dapat mengikuti praktik dengan baik. Setelah praktik selesai, dilakukan evaluasi melalui kuis sederhana untuk mengukur tingkat pemahaman siswa terhadap materi yang telah diberikan selama pelatihan.



Gambar 6. Praktik Microsoft PowerPoint

Sebagai tahap akhir kegiatan, dilakukan evaluasi untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa terhadap materi yang telah diberikan. Evaluasi dilakukan melalui pemberian kuis di akhir pembelajaran. Kuis berisi pertanyaan sederhana yang berkaitan dengan fungsi dan penggunaan dasar Microsoft Word dan Microsoft PowerPoint. Hasil kuis menunjukkan bahwa sebagian besar siswa mampu memahami materi pelatihan dengan baik.

Hasil pelaksanaan pelatihan dan pengenalan Microsoft Word dan Microsoft PowerPoint yang dilaksanakan selama satu hari pada siswa kelas V SD Negeri 43 Kota Bengkulu menunjukkan capaian yang baik. Berdasarkan hasil kuis di akhir pembelajaran, sebanyak 20 dari 24 siswa (83,3%) mampu memahami fungsi dasar Microsoft Word dan Microsoft PowerPoint dengan baik. Sementara itu, 4 siswa (16,7%) masih mengalami kesulitan pada beberapa bagian materi, terutama dalam mengingat urutan langkah penggunaan fitur tertentu. Pada praktik Microsoft Word, sekitar 21 siswa (87,5%) mampu membuat dokumen sederhana dan menyimpannya dengan benar. Pada praktik Microsoft PowerPoint, sebanyak 19 siswa (79,2%) mampu membuat slide presentasi sederhana sesuai arahan. Hasil ini menunjukkan bahwa sebagian besar siswa telah mencapai pemahaman yang baik terhadap materi pelatihan, meskipun masih diperlukan pendampingan lanjutan bagi sebagian kecil siswa.

KESIMPULAN DAN SARAN

Berdasarkan hasil pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat berupa pelatihan dan pengenalan Microsoft Word dan Microsoft PowerPoint pada siswa kelas V SD Negeri 43 Kota Bengkulu, dapat disimpulkan bahwa kegiatan ini berjalan dengan baik dan mencapai tujuan yang diharapkan. Pelatihan yang dilaksanakan mampu meningkatkan pemahaman siswa terhadap penggunaan dasar Microsoft Word dan Microsoft PowerPoint, yang ditunjukkan melalui hasil kuis di akhir pembelajaran. Siswa tidak hanya mengenal fungsi dasar kedua aplikasi, tetapi juga mampu mengaplikasikannya secara sederhana dalam kegiatan praktik. Dengan demikian, kegiatan ini memberikan kontribusi positif dalam mendukung peningkatan literasi digital siswa sekolah dasar.

Berdasarkan pelaksanaan kegiatan dan hasil yang diperoleh, disarankan agar kegiatan pelatihan serupa dapat dilaksanakan secara berkelanjutan dengan waktu pelatihan yang lebih panjang agar pemahaman siswa semakin optimal. Selain itu, pihak sekolah diharapkan dapat mengintegrasikan penggunaan Microsoft Word dan Microsoft PowerPoint dalam kegiatan pembelajaran sehari-hari sebagai bentuk pembiasaan. Bagi kegiatan pengabdian selanjutnya, disarankan untuk menambah variasi materi dan metode evaluasi agar keterampilan siswa dalam penggunaan perangkat lunak komputer dapat berkembang lebih maksimal.

UCAPAN TERIMAKASIH

Penulis mengucapkan terima kasih kepada Kepala Sekolah, Guru, dan Staf SD Negeri 43 Kota Bengkulu atas dukungan yang diberikan selama kegiatan berlangsung. Kepada siswa kelas V yang mengikuti pelatihan dengan antusias, serta rekan-rekan mahasiswa Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Bengkulu yang turut membantu pelaksanaan PKM ini. Penghargaan khusus kepada TIM Pengabdian Dosen fakultas Teknik UM Bengkulu yang telah memberikan arahan dan bimbingan hingga kegiatan ini dapat dilaksanakan dengan baik.

DAFTAR PUSTAKA

- Ahadia, N., Zulmuhibban, M., Aulia, C., Claudia, N., Apriyani, N., & Widiawati, R. (2021). *Pengenalan dan Pengaplikasian Microsoft Word dan Microsoft PowerPoint di SMA Negeri 1 Praya Tengah*. 2–5.
- Al-khumairo, S. A., Aini, N., & Nabila, D. F. (2025). *Peningkatan Literasi Digital Siswa melalui Pelatihan Dasar Microsoft Office di SMA Nurul Huda Nyabakan Timur*. 06(03).
- Amerza, R., Edhar, Z., Kusmiarti, R., Krisnando, G., Sadjijo, P., & Ibrahim, A. (2023). *Pengenalan Komputer Dan Pelatihan Dasar Microsoft Office Word Untuk Anak Pesantren Modern Daarul Iman Sukajaya*. *Jurnal Pengabdian Kolaborasi Dan Inovasi IPTEKS*, 1(3), 199–206.
- Fauzan, A., Putra, A., Kalimatus, S., Nuril, S. N., & Saputro, S. D. (2025). *PEMANFAATAN APLIKASI MICROSOFT OFFICE UNTUK Mendukung Kegiatan Praktek Kerja Industri*. 3(1).
- Pande, N. K. N. N., Putra, D. M. D. U., Ariantini, N. M. S., Putra, P. S. U., & Yanti, N. L. A. D. D. (2023). *Pelatihan Belajar Microsoft Word Melalui Media Pembelajaran Power Point Di Sd Negeri 2 Sumita*. *Jurnal Widya Laksmi: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 3(1), 35–40.
- Pitrianti, S., Sampetoding, E. A. M., Purba, A. A., & Pongtaming, Y. S. (2023). *Literasi digital pada masyarakat desa*. *September*, 6–7.
- Prasetyo, A. D., & Patmisari, P. (2024). *Pengenalan Media Pembelajaran Berbasis Media Teknologi untuk Meningkatkan Literasi Digital bagi Siswa Sekolah Dasar*. 4, 137–146.
- Rodhiyah, M., Sulistyowati, R., Dewi, R. F., Maghfiroh, L., & Arrasyid, A. F. (2024). *Pengenalan Teknologi Komputer dan Pelatihan Fundamental Microsoft Word bagi Siswa SDN Sidobogem*. 6(1), 1695–1700.
- Safitri, A., Saputra, D. A., Fachrozzy, H., Zhonata, J. A., Loca, N. V., Akbar, R., & Wijaya, A. (2024). *Pembelajaran dan Pelatihan Penggunaan Microsoft Word di SMP Muhammadiyah Terpadu Kota Bengkulu Bagi Siswa Kelas VII Lering and Training on the use of Microsoft Word at Muhammadiyah Integrated Junior High School Bengkulu City for Grade VII Student*. 3, 75–80.